# Условия участия в конкурсе

1. Для участия в конкурсе программ (проектов) на получение грантов из бюджета Чайковского муниципального района соискатель представляет следующую конкурсную документацию:

- заявление установленной формы на печатном и электронном носителях ([приложение 1](#sub_21010) к Порядку);

- программу (проект) на печатном и электронном носителях по установленной форме;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

- копию учредительных документов заявителя;

- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

- смету на реализацию программы (проекта) по мероприятию в соответствии с Приложением 3 к Порядку предоставления грантов.

2. Кроме документов, указанных в [пункте](#sub_61) 1, соискатель при необходимости по своему усмотрению представляет дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

3. При отсутствии полного пакета конкурсной документации уполномоченный орган в лице сектора социального развития администрации Чайковского муниципального района вправе отказать заявителю в участии в конкурсе.

# Предоставление и использование грантов

За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) по направлениям, указанным в разделе IV Порядка предоставления грантов, следующие расходы:

– информационно-консультационные услуги;

– приобретение шаров, материалов для оформления помещений и площадок, услуги по оформлению помещений и площадок;

– приобретение цветов (букетов) для вручения;

– приобретение продуктов питания, готовой продукции, буфетное обслуживание, услуги по организации питания;

– услуги по музыкальному и техническому сопровождению;

– приобретение канцелярских товаров, альбомной продукции;

– приобретение призов (дипломы, благодарственные письма, сертификаты, грамоты медали, кубки, наклейки с надписями на кубки, ленты и т.п.), подарков, сувенирной продукции для участников, победителей мероприятий;

– проведение фото- видеосъемки, приобретение (изготовление) фотографий;

– приобретение (изготовление) издательской продукции (брошюры, буклеты, блокноты и т.п.), фотоматериалов, стендов;

– экскурсионные услуги, экскурсионное обслуживание;

– временное размещение и проживание, арендная плата;

– транспортные услуги, транспортное обслуживание;

– содержание и техническое обслуживание помещений;

– содержание и текущий ремонт нежилого помещения жилого фонда;

– содержание управляющей компании;

– коммунальные услуги

За счет предоставленных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов.